

江苏省科技创新平台信息系统操作手册

(适用于创新平台年报填报用户)

一、登录

第一步：登录系统首页，用户类型选择“创新平台”。



输入用户名、密码及验证码，点击登录。

江苏省科技创新平台信息系统



第二步：点击登录后弹出首次登录请完善信息提示框，点击确定进入完善信息界面。

江苏省科技创新平台信息系统



各项目需完善创新平台负责人手机、项目联系人、项目联系人手机、承担单位通讯地址等信息，点击“覆盖保存”，保存平台基本信息。

江苏省科技创新平台信息系统

单位信息

修改创新平台 - NBMLK 年报名录库

1. 项目编号: []
2. 项目名称: []
3. 依托单位: []
4. 主管部门: []
8. 047 所在设区市: []
9. 创新平台负责人: []
10. 创新平台负责人手机: []
11. 项目联系人: []
12. 项目联系人手机: []
13. 承担单位通讯地址: []

首个 上个 下个 尾个 覆盖保存

第三步：点击覆盖保存后弹出提示框，点击提示框中的“是”进入年报填报界面。

江苏省科技创新平台信息系统

单位信息

修改创新平台 - NBMLK 年报名录库

1. 项目编号: []
2. 项目名称: []
3. 依托单位: []
4. 主管部门: []
8. 047 所在设区市: []
9. 创新平台负责人: []
10. 创新平台负责人手机: []
11. 项目联系人: []
12. 项目联系人手机: []
13. 承担单位通讯地址: []

提示
确定覆盖保存吗？注意：此操作将覆盖原来的创新平台属性！
是 否

首个 上个 下个 尾个 覆盖保存

二、年报填报

首次登录完善信息后，进入年报填报界面。

第一步：数据填报。进入年报填报界面后，点击界面左侧菜单栏显示不同模块进行填报。

报告期：2021年度

基本信息 年报管理 年报填报

2021年

江苏省重点实验室2021年度建设与运行报表

第一部分 基本情况

一、实验室概况

项目编号	BM96302				
姓名		性别		出生年月	
专业		技术职务		最高学位	

1. 在线填写：报表大部分内容需要在线填写，部分内容可通过填写附件自动计算生成。

2. 附件填报：所有的附件表可选择在线填报，也可点击“导出 Excel”导出表格模板，在模板中填写完成后点击“导入 Excel”上传，上传成功后，相应附件表中显示全部导入信息。

附件3：固定人员名单

导入Excel 导出Excel

	姓名	职务	职称	出生年份	研发方向	工作时间占比（%）	联系方式
+ - □							
+ - □							
+ - □							

注意事项：在附件表中有下拉框的情况下，导入 Excel 表中的内容应与下拉框中的内容一致；在填写导出的 Excel 模板时，须将第一列的行号加上。

3. 临时保存：在填报的过程中，为防止数据丢失，点击右上角“临时保存”按钮后，系统会对填报的信息进行临时保存。

临时保存 数据校验 确定上报

江苏省重点实验室2021年度建设与运行报表

第二步：填报内容审核。报表全部填写完成后，须对报表内容进行审核，点击“数据校验”按钮，弹出“是/否保存并审核”提示框，点击“是”按钮，系统将会对填报的数据进行审核。

若填写内容全部符合审核规则，则通过审核。

第三部分 建设运行统计表

一、基本条件

研发场地面积 (m²)	500.00	地址 (详细至楼层)	测试重点实验室
仪器设备累计投入 (万元)		50万元以上仪器设备原值	300.00
累计拥有仪器设备 (台/套)		50万元以上仪器设备	5
年度仪器设备面向社会共享服务量 (机时)	300.00	是否接入省或当地大型仪器共享协作网	否

提示

数据保存成功。审核全部通过。

确定

是 否

若填写内容不符合审核规则，则会在页面下方提示填报错误的信息，可直接点击错误信息跳到需要修改的部分进行修改，审核错误提示全部修改完成后方可进行上报。

江苏省重点实验室2021年度建设与运行报表

一、基本情况

二、年度报告

三、建设运行统计表

四、实验室大事记

五、学术委员会工作

六、年度考核报告

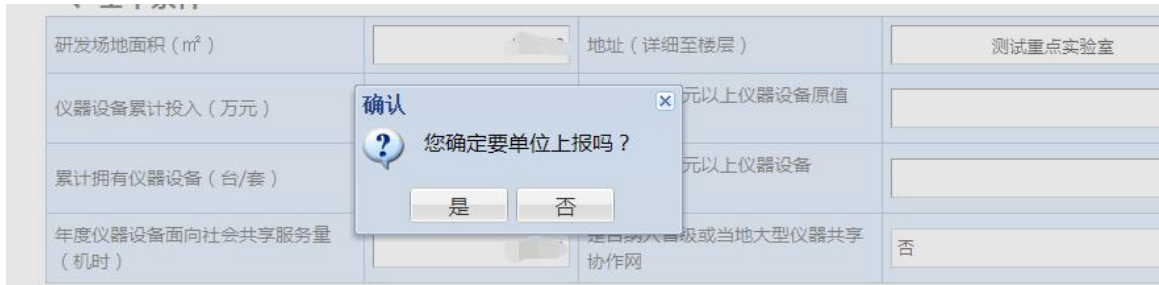
第一部分 基本情况

一、实验室概况

项目编号						
实验室主任	姓名		性别		出生年月	
	专业		技术职务		最高学位	
	手机		电子邮箱			
	姓名		性别		出生年月	

类型	审核信息	审核规则(单击色标定位)	式值	左值	右值	差值	原因解释 (单击进入)
错	实验室主任姓名必填	A[(01),1]<>"	"<>"				
错	仪器设备累计投入>=其中:50万元以上仪器设...	A[(48),1]>=A[(49),1]	500.00>=600.00	500.00	600.00	-100.00	

第三步：年报提交。填报内容审核全部通过后，点击“确定”按钮后出现“是/否确认上报”提示框，点击“是”年报即提交入库，年报提交入库后，不可在进行修改。



The screenshot shows a web form for annual report submission. A modal dialog box is displayed in the center with the title "确认" (Confirm) and the question "您确定要单位上报吗?" (Are you sure you want to submit the unit's report?). There are two buttons: "是" (Yes) and "否" (No). The background form contains fields for "研发场地面积 (m²)", "仪器设备累计投入 (万元)", "累计拥有仪器设备 (台/套)", and "年度仪器设备面向社会共享服务量 (机时)".

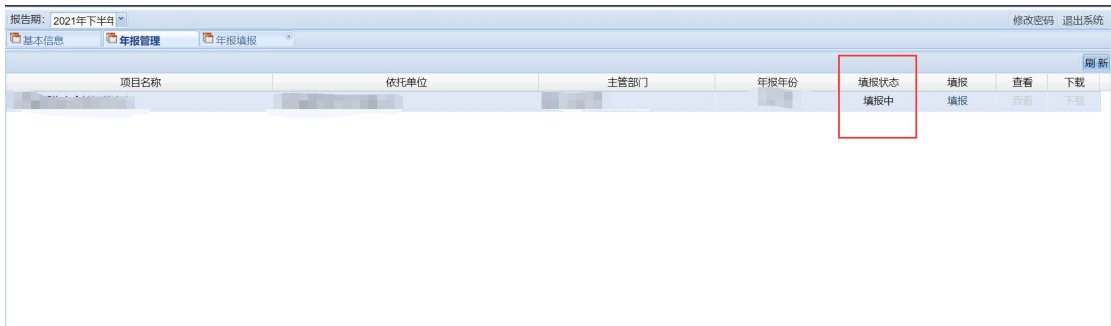
年报报表也可通过点击“确定上报”按钮进行年报提交入库。



The screenshot shows a row of three buttons: "临时保存" (Temporary Save), "数据校验" (Data Check), and "确定上报" (Confirm Submit). The "确定上报" button is highlighted with a red box.

三、年报管理

1. 填报状态：当填报状态显示为填报中试，表示当前正在填报期，可进行年报填报，点击“填报”可进行填报。



The screenshot shows a table with columns: "项目名称" (Project Name), "依托单位" (Supporting Unit), "主管部门" (Main Department), "年报年份" (Annual Report Year), "填报状态" (Reporting Status), "填报" (Report), "查看" (View), and "下载" (Download). The "填报状态" column shows "填报中" (In Progress) for a specific project, which is highlighted with a red box. The "填报" column has a "填报" button for that project.

上报后填报状态显示为完全通过，此时报表无法修改，只能查看。



The screenshot shows the same table as above, but the "填报状态" column now shows "完全通过" (Fully Passed) for the project, which is highlighted with a red box. The "填报" column has a "填报" button for that project. The "查看" column has a "查看" button, and the "下载" column has a "无模板" (No Template) button.

2. 年报查看：年报提交成功后，点击“查看”可查看已提交的年报信息。

3. 年报下载：年报提交成功后可点击“下载”导出年报 PDF 文件，也可在查看界面点击“下载”按钮下载。

The screenshot shows the 'Annual Report Management' interface. At the top, there are tabs for 'Basic Information', 'Annual Report Management', and 'Annual Report Filing'. Below the tabs is a table with columns: 'Project Name', 'Supporting Unit', 'Main Department', 'Annual Report Year', 'Filing Status', 'Filing', 'View', and 'Download'. The table shows one entry for the year 2021 with a status of 'Submitted'. To the right of the table are buttons for 'Refresh', 'View', and 'Download'. Below the table, there is a sidebar with a 'Basic Information' tab selected. The sidebar contains a '2021 Year' dropdown and buttons for 'Previous', 'Next', 'Audit', 'Download', and 'Refresh'. The main content area shows the title 'Jiangsu Province Key Laboratory 2021 Annual Construction and Operation Report' and a section for 'Basic Information'.

四、其他事项

1. 重大事项变更：在基本信息模块中，灰色为固定信息不可修改，如需修改，点击“重大事项变更申请”按钮进行修改申请，要进行修改的内容须上传佐证材料。

The screenshot shows the 'Basic Information' form. It contains various input fields for project details, including 'Project Number', 'Project Name', 'Supporting Unit', 'Main Department', 'Filing Unit Category', 'Project Field', 'Level', 'Location', 'Innovation Platform Manager', 'Innovation Platform Manager Mobile', 'Project Contact', 'Project Contact Mobile', and 'Supporting Unit Communication Address'. A red box highlights the 'Major Event Change Application' button at the bottom of the form.

2. 找回密码：如需找回密码，请联系后台管理人员。