

附件 2

现场考察参考议程

	内容	时间
1	实验室负责人做工作报告，主要介绍评估期限内实验室取得的代表性成果（不超过 5 项），并对实验室的运行状况和管理机制进行全面、系统总结。专家质询和交流，可由实验室成员参与回答问题。	汇报 40 分钟，答辩 20 分钟。
2	校领导（或科研管理部门负责人）代表依托建设高校，报告评估期限内依托高校对实验室的资源投入、条件保障、政策支持、日常监督管理等情况。	汇报 20 分钟，答辩 10 分钟。
3	专家组实地考察实验室的创新环境和氛围，工作状态以及仪器设备运行情况等。 专家组根据实验室提供的总结报告和佐证材料，对实验室的队伍建设、人才培养、运行管理等情况进行核实。 实验室应提供基本运行经费、开放课题经费等有关经费的财务证明（包括到账和使用情况）；各类有关项目合同书、项目批准书、获奖证书；完成的各类研究成果（论文、专利等）；公共服务证明；学术交流和会议相关文（信、函）件；内部管理制度等证明材料。	90 分钟
4	与实验室人员和学校代表进行个人座谈，座谈人员可以包括但不限于：实验室领导班子成员 1 人，40 岁以下青年教师 1 人，实验室 PI 1 人，研究生 1 人。	30 分钟
5	专家组讨论形成实验室综合评估意见，口头向实验室和依托单位反馈。	30 分钟